

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Глубокинской СОШ №32**

№ 4 от 04.12.2024 г.

Присутствовали:

- 1) Романова ГН – заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы
- 2) Мокеева ЕВ – советник директора по воспитательной работе
- 3) Шамян ИВ – Уполномоченный по правам ребенка
- 4) Андреева ИИ – классный руководитель
- 5) Белицкая НН – руководитель МО классных руководителей
- 6) Сутулова ЛВ – педагог-психолог
- 7) Локтева НА – учитель
- 8) Студеникина АД – учитель
- 9) Козырева ОА – учитель физической культуры
- 10) Шаповалова НА – педагог-библиотекарь

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне

Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора Романову Г.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Мокееву Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по

воспитательной работе Мокиеву Е.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние маски.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Романову Г.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (23-24.12.2024года) и классных часов (24.12.2024 года).