

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Глубокинской СОШ №32**

№ 3 от 12.11.2024 г.

Присутствовали:

- 1) Романова ГН – заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы
- 2) Мокеева ЕВ – советник директора по воспитательной работе
- 3) Шамян ИВ – Уполномоченный по правам ребенка
- 4) Андреева ИИ – классный руководитель
- 5) Белицкая НН – руководитель МО классных руководителей
- 6) Сутулова ЛВ – педагог-психолог
- 7) Локтева НА – учитель
- 8) Студеникина АД – учитель
- 9) Козырева ОА – учитель физической культуры
- 10) Шаповалова НА – педагог-библиотекарь

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2024г.
4. О проведении мероприятий ко дню матери 2024

По первому вопросу слушали зам. директора Романову Г.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Белицкая Н.Н, которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2024 года педагогом - психологом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Мокееву Е.В., которая выступила с планом основных

мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год)

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Мокееву Е.В.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздника, посвященному Дню матери(27.11.2024 - 28.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителей технологии и изобразительного искусства Петросян В.С., и Старунову О.А.