

# Планируемые особенности проведения ЕГЭ, ГВЭ-11 и ГИА-9 в 2021 году

*Снежко Галина Евгеньевна,  
директор ГБУ РО «РОЦОИСО»*

**ГИА-9 проводится по русскому языку и математике (только по обязательным учебным предметам).**

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по одному обязательному учебному предмету.

**В случае установления в едином расписании ГИА двух дат проведения ГИА по одному учебному предмету в рамках основного периода распределение участников по датам проводится по инструкции ГЭК**

*Все планируемые изменения до принятия официальных документов носят информативный характер*

В 2021 году не участвуют в ЕГЭ и проходят ГИА в форме **ГВЭ по русскому языку и математике** следующие категории участников:

- выпускники текущего года, **не планирующие в 2021 году поступление** в вузы;
- обучающиеся, экстерны, лица, не прошедшие ГИА-11 в предыдущие учебные годы, **не планирующие в 2021 году поступление** в вузы.

ЕГЭ по математике базового уровня в 2021 году проводиться не будет.

**Все планируемые изменения до принятия официальных документов носят информативный характер**

ГИА в форме **ЕГЭ по русскому языку** проходят:  
выпускники текущего года, **планирующие в 2021 году  
поступление** в вузы;  
обучающиеся, экстерны, лица, не прошедшие ГИА-11 в  
предыдущие учебные годы, **планирующие в 2021 году  
поступление** в вузы.

Обучающиеся, экстерны, лица, планирующие в 2021 году  
поступление в вузы, выбирают для сдачи ЕГЭ, помимо  
русского языка, учебные предметы, необходимые для  
поступления в выбранные ими вузы.

**Все планируемые изменения до принятия официальных  
документов носят информативный характер**

# Планируемые сроки проведения ГИА (досрочный и основной периоды)

**Досрочный период (ГИА-11 и ГИА-9) проводиться не будет.**

**Основной период ГИА-11:**

в форме ГВЭ – с 25 мая по 10 июня;

в форме ЕГЭ – с 31 мая по 1 июля.

**Основной период ГИА-9:**

с 24 мая по 10 июня.

***Все планируемые изменения до принятия официальных документов носят информативный характер***



# Планируемые сроки проведения ГИА (дополнительные периоды)

**Дополнительный период проведения ЕГЭ и ГВЭ-11:**

– июль 2021г.

**Дополнительный сентябрьский период ГВЭ-11:**

с 3 по 17 сентября

**Дополнительный сентябрьский период ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ-9):**

с 3 по 17 сентября.

*Все планируемые изменения до принятия официальных документов носят информативный характер*

## (дополнительный период ЕГЭ и ГВЭ-11)

В дополнительный период проведения ЕГЭ и ГВЭ-11 (июль 2021г.) по решению председателя ГЭК допускаются:

- участники ЕГЭ, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в резервные сроки основного периода;
- участники экзамена, не явившиеся на экзамен в основной период и (или) резервные сроки основного периода по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники ГИА в форме ГВЭ, впервые принявшие участие в ГИА по обязательным учебным предметам ГВЭ в резервные сроки основного периода, но получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов ГВЭ;

## Участники ГИА (дополнительный период ЕГЭ и ГВЭ-11)

**(продолжение)** В дополнительный период проведения ЕГЭ и ГВЭ-11 (июль 2021г.) по решению председателя ГЭК допускаются:

- участники ГИА в форме ЕГЭ, впервые принявшие участие в ЕГЭ по русскому языку в резервные сроки основного периода, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;
- участники экзамена, не явившиеся на экзамен в основной период и (или) резервные сроки основного периода по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

**Все планируемые изменения до принятия официальных документов носят информативный характер**

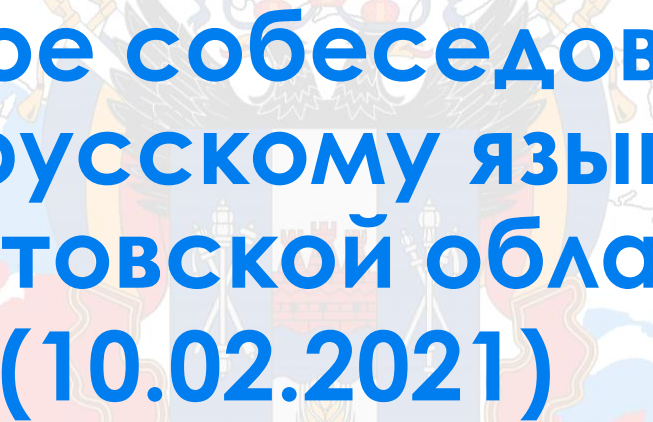


## (дополнительный сентябрьский период ГВЭ-11)

В дополнительный сентябрьский период к сдаче ГИА в форме ГВЭ по соответствующему учебному предмету по решению председателя ГЭК допускаются:

- участники ГИА в форме ГВЭ, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам ГВЭ или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету ГВЭ, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки основного периода или в дополнительный период;
- участники ГИА в форме ЕГЭ, не прошедшие ЕГЭ по русскому языку или получившие повторно неудовлетворительный результат ЕГЭ по русскому языку в резервные сроки основного периода или в дополнительный период.

Учреждение	Контактное лицо	Телефон, электронная почта
ГБУ РО «РОЦОИСО»	Снежко Галина Евгеньевна, директор	+7(863)210 50 06 +7 909 425 34 44 gsnezhko@rcoi61.org.ru
	Корсунова Елена Федоровна, заместитель директора по информационно- технологическому взаимодействию	+7(863)210 50 07 +7 909 425 21 91 ekorsunova@rcoi61.org.ru
	Богданов Валерий Александрович, заместитель директора по информационной безопасности	+7(863)210 50 11 ege@rcoi61.org.ru



**Итоговое собеседование  
по русскому языку  
в Ростовской области  
(10.02.2021)**

- ИС проводится в период учебного процесса
- ИС проводится в своей ОО с соблюдением санитарных и противоэпидемиологических норм
- К проведению ИС привлекаются работники ОО
- Время начала ИС – 09:00
- КИМ для ИС – на техническом портале РЦОИ ([lk.rcoi61.ru](http://lk.rcoi61.ru)) не ранее 07:40
- Схема оценивания ответов участников - экспертом в аудитории проведения непосредственно в процессе ответа
- Система оценивания «зачет»/«незачет»

Работник на ИС	Описание	Необходимое количество
Ответственный организатор ОО	Директор, заместитель директора	1
Технический специалист	Работник ОО, опытный пользователь ПК	1-2
Организатор вне аудитории	Работник ОО	по количеству аудиторий
Экзаменатор-собеседник	Учитель с ВО и коммуникативными навыками	по количеству аудиторий
Эксперт	Учитель русского языка и литературы	по количеству аудиторий



Устройство	Назначение	Необходимое количество
ПК с доступом в сеть «Интернет» (в штабе)	Скачивание материалов ИС с техпортала РЦОИ, внесение результатов ИС, взаимодействие с РЦОИ	1
Принтер	Распечатка КИМ ИС, форм	1
Устройство аудиозаписи (диктофон, ноутбук, ПК с микрофоном)	Запись ответов участников в аудитории (потокковая).	1-2 на аудиторию
USB-флеш-накопитель	Сбор записей ответов участников	2

## Минимальные требования к ПК в штабе ОО

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше
Оперативная память	не менее 512 Мб
Жесткий диск	не менее 10 Гб свободного места
Сетевая плата	Fast Ethernet, наличие активного подключения к LAN
Операционная система	Microsoft Windows 7
Пакет офисного ПО	Microsoft Office (Microsoft Excel) 2003 и выше

## Минимальные требования к оборудованию для записи

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше
Оперативная память	не менее 512 Мб
Жесткий диск	не менее 10 Гб свободного места
Операционная система	Microsoft Windows 7
Микрофон	Имеется
Диктофон	Произведение записи в течение 4-х часов

Получение из РЦОИ ПО «Результаты итогового собеседования»,  
списков участников

Предварительная подготовка ОО к проведению ИС (аудитории,  
штаб, техника, кадры) – не менее, чем за сутки до ИС

Подготовка к проведению ИС в день проведения до начала ИС  
(скачивание КИМ, печать КИМ, форм)

Проведение ИС

Категория работника	Действия
<p>Ответственный организатор ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;</li> <li>• проверяет списки участников итогового собеседования;</li> <li>• заполняет в <i>списках участников итогового собеседования</i> поле «Аудитория».</li> </ul>
<p>Технический специалист</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• готовит необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами записи ответов;</li> <li>• устанавливает ПО «Результаты итогового собеседования», распечатывает и передает ответственному организатору ОО <i>списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, черновики эксперта</i></li> <li>• проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора ОО;</li> <li>• скачивает с официального сайта ФИПИ и тиражирует в необходимом количестве критерии и дополнительные схемы оценивания для экспертов</li> </ul>
<p>Эксперт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучает критерии и дополнительные схемы оценивания, методику оценивания</li> <li>• изучает форму протокола оценивания</li> </ul>

Категория работника ИС	Действия
Технический специалист	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>загружает XML файлы (<u>передаются в ОО из ОМС по ЗСПД не позднее чем за один день до итогового собеседования</u>) в ПО для внесения баллов по критериям XML;</b></li><li>• включает в каждой аудитории одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования</li></ul>




Категория работника ИС	Действия
Ответственный организатор ОО	<ul style="list-style-type: none"><li>• скачивает с техпортала РЦОИ (<a href="https://lk.rcoi61.ru">https://lk.rcoi61.ru</a>) КИМ ИС;</li><li>• организует тиражирование КИМ ИС в достаточном количестве;</li><li>• распределяет материалы для проведения ИС по аудиториям проведения;</li><li>• выдает экзаменаторам-собеседникам ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, КИМ ИС, карточки с планом беседы по каждой теме, возвратно-доставочный пакет</li><li>• выдает экспертам протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников), черновики экспертов</li></ul>
Экзаменатор-собеседник	<ul style="list-style-type: none"><li>• изучает КИМ ИС</li></ul>
Эксперт	<ul style="list-style-type: none"><li>• изучает КИМ ИС</li></ul>

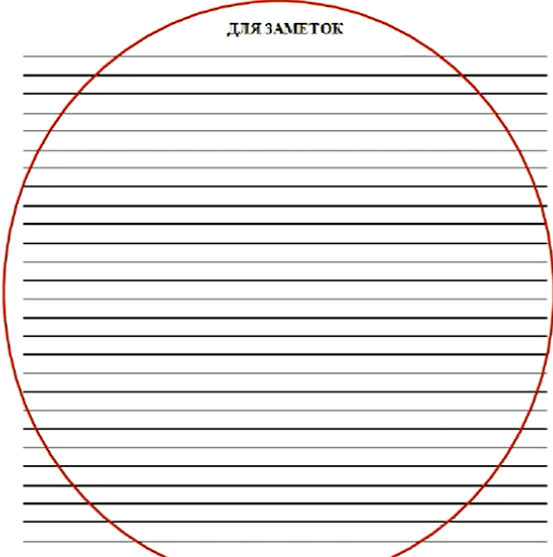
- Состоит из 4-х заданий
- 2-е задание включает в себя поле для заметок — тиражировать по количеству распределенных в аудиторию участников
- 3-е и 4-е задания включают карточки для участников и экзаменаторов-собеседников, которые необходимо разрезать

2 Переказ текста.  
Перескажите прочитанный Вами текст, включив в пересказ высказывание

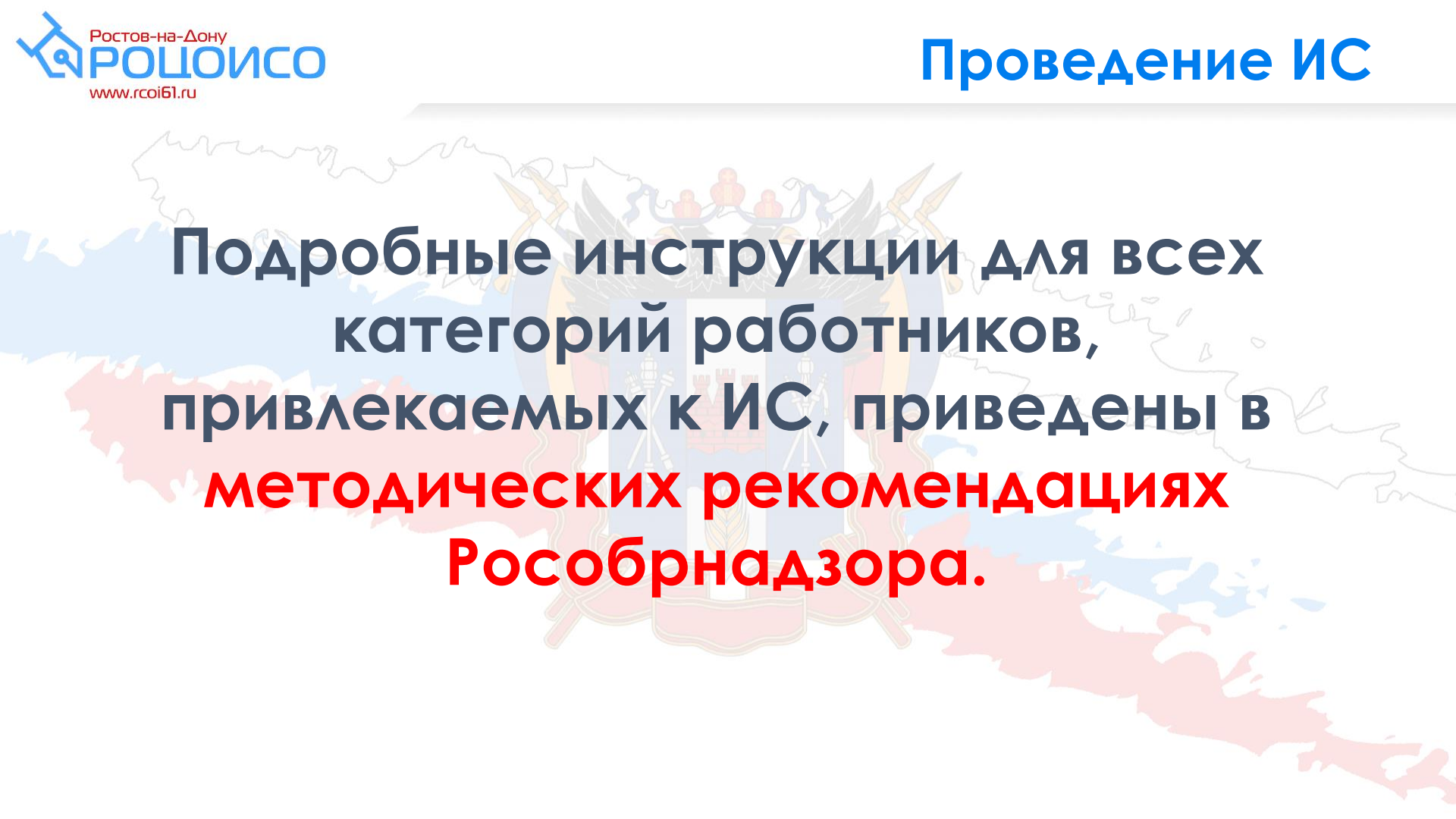
Текст задания

 У Вас есть 2 минуты на подготовку

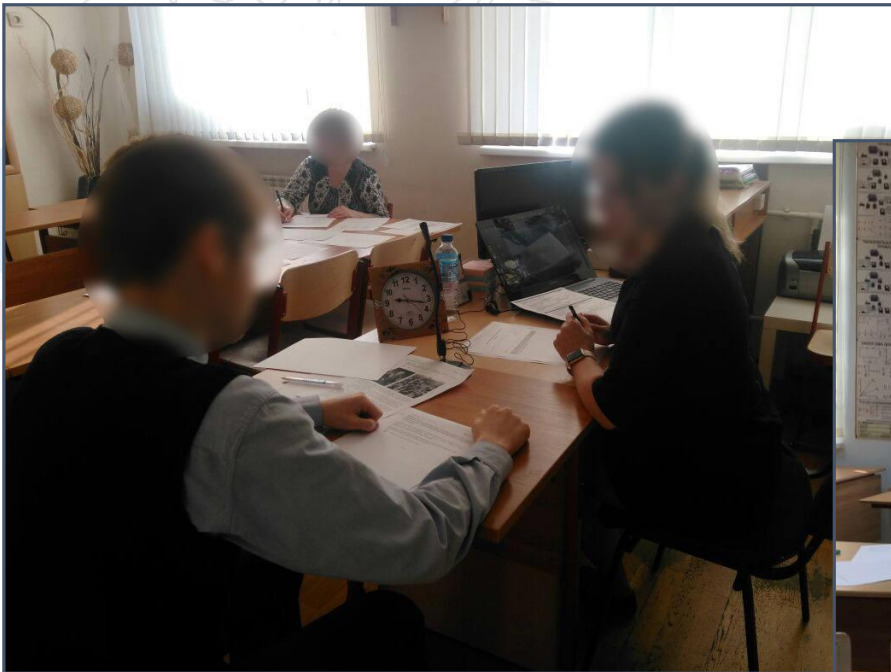
ДЛЯ ЗАМЕТОК



Категория работника	Действия
Экзаменатор-собеседник	<ul style="list-style-type: none"><li>• вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории</li><li>• выдает участнику итогового собеседования КИМ</li><li>• фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника</li><li>• проводит собеседование</li><li>• следит за соблюдением временного регламента</li></ul>
Эксперт	<ul style="list-style-type: none"><li>• оценивает ответ участника</li><li>• заносит в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования необходимые сведения</li></ul>
Организатор вне аудитории	<ul style="list-style-type: none"><li>• сопровождает участников итогового собеседования в аудитории проведения</li><li>• провожает участников по окончании итогового собеседования в класс</li></ul>



**Подробные инструкции для всех  
категорий работников,  
привлекаемых к ИС, приведены в  
методических рекомендациях  
Рособрнадзора.**





- Прежде чем приступить к ответу, участник итогового собеседования **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, **номер варианта**
- Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания
- При выполнении задания 2 (пересказ) исходный текст необходимо забрать у участника
- **Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника**

## ИС-01 «Список участников ИС»

### Приложение 1. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ:  Код МСУ  Код ОО

Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке

- **Выгружается из РИС в РЦОИ, передается в ОО через ОМС**
- Ответственный организатор ОО заполняет поле «номер аудитории»
- 1 экземпляр выдается организатору вне аудитории

## ИС-02 «Ведомость учета проведения ИС в аудитории»

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ 
 Код МСУ 
 Код ОО 
 Аудитория

Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

- Заполняется экзаменатором-собеседником в процессе проведения ИС
- По окончании ответа каждый участник ставит подпись
- Заверяется подписями экзаменатора-собеседника и эксперта в аудитории

## ИС-08 «Акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам»

- Заполняется ответственным организатором ОО
- Заверяется подписью руководителя ОО
- можно скачать с техпортала РЦОИ

(регион) (код ИСУ) (код ОО (места проведения)) (номер учебного кабинета) (вид работы) (дата пров. - числительный) (год)

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам ИС-08 (код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)  
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация участника \_\_\_\_\_

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Время завершения итогового собеседования по русскому языку \_\_\_\_\_ (час) : \_\_\_\_\_ (мин.)

Ответственный организатор ОО (места проведения) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО) /  
 Руководитель ОО (места проведения) \_\_\_\_\_ (подпись) / Белокозова Л. А. / (ФИО) /  
 Дата и подписание: \_\_\_\_\_ (число) . \_\_\_\_\_ (месяц) . \_\_\_\_\_ (год)



# ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС»

заполняется экспертом на каждого участника ИС отдельно в режиме реального времени.

**!!! Важно** провести тренировочные мероприятия с экспертами по заполнению протокола (формы ИС-03) во избежание ошибок.

- **обязательное** заполнение всех полей;
- поле зачет или незачет заполняется «галочкой».

# Формы отчета

Приложение 9. Форма протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

Ф.И.О. участника:

Класс:  Номер аудитории:  Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	ИЧ	ГЧ	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					

Задания 1 и 2. Правильность речи						
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	1	4	
Балл, выставленный участнику						
Итого за задания 1 и 2:					Максимум	11
					Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 4. Диалог				
Название критерия	Д1	Д2	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику				

Задания 3 и 4. Правильность речи						
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	1	4	
Балл, выставленный участнику						
Итого за задания 3 и 4:					Максимум	9
					Балл, выставленный участнику	

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику				✓	

Ф.И.О. эксперта:  Подпись:  Дата:



Ошибки экспертов по заполнению протокола, приводящие к затруднению и нарушению сроков обработки ИС:

- **БАЛЛЫ ВНЕСЕНЫ НЕ ПО КАЖДОМУ КРИТЕРИЮ ОЦЕНИВАНИЯ;**
- **СУММА БАЛЛОВ не ВЫСТАВЛЕНА;**
- **СУММА БАЛЛОВ ПОСЧИТАНО НЕВЕРНО;**
- **МЕТКА ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ ОТСУТСТВУЕТ;**
- **ПОЛЯ ФИО, ПОДПИСЬ, ДАТА ПРОВЕРКИ НЕ ЗАПОЛНЕНЫ.**

Приложение 9. Форма протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:  Номер аудитории:  Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	ИЧ	ГЧ	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					

Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					

Итого за задания 1 и 2: Максимум Балл, выставленный участнику 11

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 4. Диалог			
Название критерия	Д1	Д2	Итого
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику			

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					

Итого за задания 3 и 4: Максимум Балл, выставленный участнику 9

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Зачет	Незачет
	Максимальный балл	11	9	20	
Балл, выставленный участнику				✓	

ФИО эксперта       Подпись       Дата

Категория работника ИС	Действия
Эксперт	<ul style="list-style-type: none"><li>• упаковывает протоколы для оценивания ответов участников ИС в доставочный пакет, передает экзаменатору-собеседнику</li></ul>
Экзаменатор-собеседник	<ul style="list-style-type: none"><li>• собирает все материалы, использовавшиеся для проведения ИС (включая протоколы) и передает ответственному организатору ОО в штабе</li></ul>
Технический специалист	<ul style="list-style-type: none"><li>• сохраняет на флеш-накопитель (2 экземпляра) аудиозаписи из всех аудиторий и передает ответственному организатору ОО</li><li>• <b>обеспечивает перенос результатов ИС из протоколов в специализированную форму при помощи ПО</b></li></ul>
Ответственный организатор ОО	<ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечивает сбор всех материалов ИС и передачу их в РЦОИ (<b>через ОМС</b>)</li></ul>



# Перенос результатов ИС в ПО

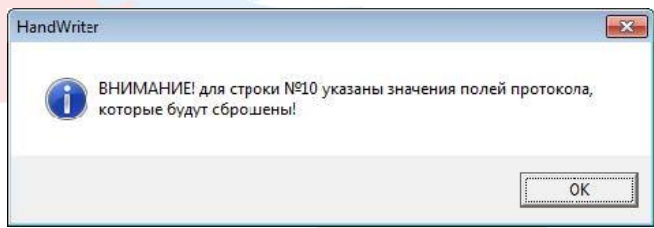
Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания И

Регион: 89    Код предмета: 20    Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку  
 Код ОО: 010001    Код МСУ: 101    Дата проведения: 13-02-19

№п/п	ФИО участника	Класс	Таблица рейтинга	Документ		№ документа по базе	Результат	Итого	Таблица оценок																				
				Серия	Номер				ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	Д1	Д2	Г	О					
1	Участник НО	9	1	0001	000001	17	22	Г	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Участник НД	9	1	0002	000002	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Участник НТ	9	1	0003	000003	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Участник НЧ	9		0004	000004			В																					
5	Участник НП	9	1	0005	000005	17		В	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
6	Участник НШ	9		0006	000006		22	В																					
7	Участник НС	9	1	0007	000007	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
8	Участник НВ	9	1	0008	000008	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Участник НД	9	1	0009	000009	17		Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
10	Участник НД	9		0010	000010			В																					
11								Г																					
12								Г																					
13								Г																					
14								Г																					
15								Г																					
16								Г																					
17								Г																					
18								Г																					
19								Г																					
20								Г																					

После заполнения формы необходимо проверить корректность заполненных данных. Для этого необходимо нажать кнопку «Проверить».

При наличии не явившихся участников ПО выдаст сообщение:





# Перенос результатов ИС в ПО

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС

Регион: 09    Код предмета: 20    Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку  
Код ОО: 010001    Код МСУ: 101    Дата проведения: 13-02-19

№пл	ФИО участника	Класс	Таблица Аудитор. Ринг	Документ		Номер вариан- та	Резерв	Нашир	Исч.																				
				Серия	Номер				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Участник НО	9	1	0001	000001	17	22	Г	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Участник НД	9	1	0002	000002	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Участник НТ	9	1	0003	000003	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Участник НЧ	9		0004	000004			Г																					
5	Участник НП	9	1	0005	000005	17		Г	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
6	Участник НШ	9		0006	000006		22	Г																					
7	Участник НС	9	1	0007	000007	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Участник НВ	9	1	0008	000008	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Участник НД	9	1	0009	000009	17		Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Участник НД	9		0010	000010			Г																					
11								Г																					
12								Г																					
13								Г																					
14								Г																					
15								Г																					
16								Г																					
17								Г																					
18								Г																					
19								Г																					
20								Г																					

Необходимо учитывать, что ошибки могут присутствовать во всех листах. При этом станут активными синие стрелки для переключения между ошибочными страницами

Просмотр ошибок

← →

Изображение 1  
Участник

Поле <Номер Аудитории03>

Значение поля не заполнено или имеет неверный формат  
Поле может состоять из цифр и букв кириллицы.  
Поле не может быть пустым.

Просмотр ошибок

← →

0100 - Региональный центр обра  
9 - Итоговое собеседование по р  
20 - Итоговое собеседование по  
06 - Итоговое собеседование по

Лист	Первые ФИО
001	Все БР
002	Мин П
003	НеТретья ОП
004	Пять П
005	Третья Уи

Изображение 1  
Все БР

Поле <С\_0809>

Поле может содержать только цифры. Поле должно состоять из одного символа.

Поле <Итоговый\_Балл08>

[19]  
Балл для Макс ПА выставлен неверно.  
Сумма баллов 18: выставлено 19

Поле <С\_1010>

Поле может содержать только цифры. Поле должно состоять из одного символа.

Поле <Итоговый Балл10>

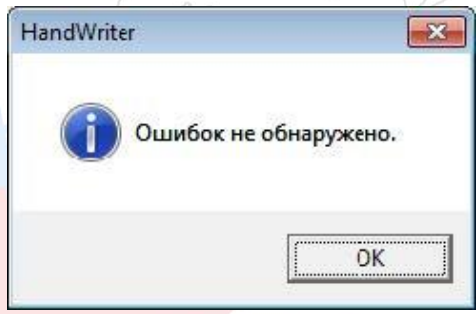
# Перенос результатов ИС в ПО

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания И

Регион: 09 Код предмета: 20 Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку  
Код ОО: 010001 Код МСУ: 101 Дата проведения: 13-02-19

№п/п	ФИО участника	Класс	Таблица выдана участнику	Документ		Номер варианта по	Раздел	Направление	1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17																						
				Серия	Номер				ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О						
1	Участник НО	9	1	0001	000001	17	22	Г	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Участник НД	9	1	0002	000002	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Участник НТ	9	1	0003	000003	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Участник НЧ	9		0004	000004			В																							
5	Участник НП	9	1	0005	000005	17		В	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Участник НШ	9		0006	000006		22	В																							
7	Участник НС	9	1	0007	000007	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Участник НВ	9	1	0008	000008	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Участник НД	9	1	0009	000009	17		В	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Участник НД	9		0010	000010			В																							
11								Г																							
12								Г																							
13								Г																							
14								Г																							
15								Г																							
16								Г																							
17								Г																							
18								Г																							
19								Г																							
20								Г																							

После исправления ошибок необходимо вновь нажать кнопку «Проверить». Если все ошибки исправлены, ПО выдаст сообщение:





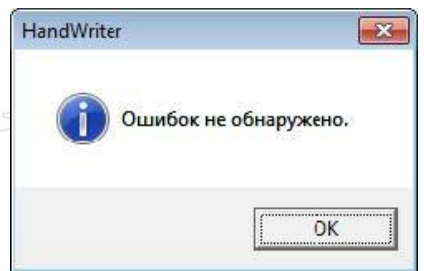
# Перенос результатов ИС в ПО

После исправления всех ошибок и появления сообщения

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания И

Регион: 09 Код предмета: 20 Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку  
Код ОО: 010001 Код MSU: 101 Дата проведения: 13-02-19

№п/п	ФИО участника	Класс	Участник	Документ		Результат	ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	Д1	Д2	Г	О
				Серия	Номер																	
1	Участник НО	9	1	0001	000001	17	22	Г	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Участник НД	9	1	0002	000002	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Участник НТ	9	1	0003	000003	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
4	Участник НЧ	9		0004	000004																	
5	Участник НП	9	1	0005	000005	17		Г	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0
6	Участник НШ	9		0006	000006			Г														
7	Участник НС	9	1	0007	000007	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
8	Участник НВ	9	1	0008	000008	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Участник НД	9	1	0009	000009	17		Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
10	Участник НД	9		0010	000010			Г														



необходимо нажать кнопку «Сохранить» (изменения сохранятся в XML-файл) и проверить, что данные обновлены (см. инструкцию).

**!!! Переименовывать XML-файл запрещено. Необходимо передавать файл в РЦОИ с таким же наименованием, с которым он был прислан из РЦОИ.**

## По ЗСПД или на электронных носителях ОО-ОМС:

- аудио-файлы с записями ответов участников ИС,
- XML-файл с внесенной информацией из протоколов оценивания ИС, выгруженный из ПО

## На бумажных носителях ОО-ОМС:

- списки участников итогового собеседования (ИС-01)
- ведомости учета проведения ИС в аудиториях (ИС-02)
- протоколы экспертов (ИС-03)
- акты о досрочном завершении (ИС-08) при наличии

## ПО ЗСПД ОМС-РЦОИ:

- **1 архив** от города (района) с XML-файлами **из всех ОО**,
- аудио-файлы с записями ответов участников ИС – по запросу.

## ВАЖНО!

**ОО:**

- **не переименовывать** выгружаемые XML-файлы;
- в наименовании архива с записями ответов должны фигурировать **код ОО** и **код АТЕ**.

**ОМС:**

- необходимо **проверить** наименования файлов, полученных из ОО;
- в РЦОИ по ЗСПД направляется от ОМС **1 архив**, содержащий XML-файлы из всех ОО.

**!!! не позднее 22 января 2021 г. – передача в РЦОИ для внесения в РИС сведений об участниках ИС и их назначении на ИС 10.02.2021 г.**

Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Передача в ОО дистрибутивов программного обеспечения для проведения ИС, списков участников, форм	РЦОИ	05.02.2021	08.02.2021
Организация рабочего места для ответственного организатора ОО в штабе	ОО	05.02.2021	09.02.2021
Подготовка аудиторий к проведению итогового собеседования: установка необходимого количества АРМ, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС/подготовка необходимого количества диктофонов	ОО	не позднее 08.02.2021	09.02.2021
Установка и настройка программного обеспечения для проведения итогового собеседования в ОО		08.02.2021	09.02.2021
В ОО устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». <b>В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ</b> , с внесенными сведениями об участниках ИС		09.02.2021	10.02.2021

Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Проверка готовности аудиторий и штаба ППЭ, оборудования для записи ответов участников ИС	Технический специалист, ответственный организатор ОО	09.02.2021	09.02.2021
Проверка списков участников ИС, распределение их по аудиториям	Технический специалист, ответственный организатор ОО	09.02.2021	09.02.2021
Получение КИМ для проведения ИС. Проведение ИС	Ответственный организатор ОО, технический специалист	10.02.2021	10.02.2021
Загрузка результатов участников ИС из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму	Технический специалист	10.02.2021	11.02.2021
Передача материалов ОО-ОМС-РЦОИ	Ответственный организатор ОО, ответственный координатор ОМС	12.02.2021	<b>В РЦОИ – до 13:00 12.02.2021</b>

Учреждение	Контактное лицо	Телефон, электронная почта
Минобразования РО	Копьева Ирина Владимировна, ведущий специалист	+7 863 267-89-33 koreva_iv@rostobr.ru
ГБУ РО «РОЦОИСО»	Снежко Галина Евгеньевна, директор	+7 909 425 34 44 gsnezhko@rcoi61.org.ru
	Корсунова Елена Федоровна, заместитель директора	+7 909 425 21 91 ekorsunova@rcoi61.org.ru
	Беднякова Татьяна Игоревна, начальник отдела ГИА-9	+7 951 849 38 91 bednyakova@rcoi61.ru
	Коротаев Константин Сергеевич, ведущий инженер-электроник	+7 863 210 50 09 gia9@rcoi61.org.ru